

Instructivo de Inversión

Obtén tu Constancia [diploma]
¡Mejora tu hoja de vida!

VALOR INVERSIÓN

\$75.000^{COP} | \$25.00^{USD}

Para obtener tu Constancia (certificado)

Sigue estos 2 pasos:

1
Realiza la
inversión

2
Envíanos el
comprobante

Medios de pago

Haz clic en una opción para ver las instrucciones de pago
(o dirígete a la página señalada en la parte inferior de cada ítem)

 **Bancolombia**

página 3


DAVIVIENDA

página 4



página 5

ePayco

página 6



página 7

Bancolombia

1

Realiza tu inversión a través de **Bancolombia**, puedes hacerlo a través de una sucursal bancaria; también puedes hacerlo a través de un PAC o corresponsal bancario; para ello, usa los datos que a continuación se relacionan:



Sucursal Bancaria

Cuando realices el pago
especifica el convenio

Banco: Bancolombia

Cuenta: Corriente

Número de convenio: 78438

Nombre de convenio: POLISURA

NIT: 900872734



Corresponsal bancario o PAC

Cuando realices el pago
especifica el convenio



Número de convenio: 78438

Nombre de convenio: POLISURA

Referencia de pago: Tu número de documento

2

Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

[click aquí](#)

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus
datos para completar el envío correctamente.

Deberas relacionar los siguientes datos: Nombre completo, N° Documento,
correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.



Transferencia Bancaria

1

Realiza tu inversión mediante transferencia, usando los datos que a continuación se especifican:

Banco: Davivienda

Cuenta: Ahorros

Formato: Convenios Empresariales

Cuenta: 037470209091

NIT: 900872734

Si estás realizando varios diplomados al mismo tiempo, puedes hacer una sola consignación por la inversión correspondiente a los diplomados inscritos, Ejemplo: si vas a realizar la inversión por 2 constancias, el valor a consignar sería \$150.000 pesos.

Ejemplo:

RECUERDA MARCAR LA OPCIÓN EFECTIVO

POLITÉCNICO DE SURAMÉRICA
N° IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE
N° CELULAR ESTUDIANTE
037470209091

DAVIVIENDA
(92) 02500145363368

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO
Nombre del convenio
Referencia 1
Referencia 2
No. factura
Valor
No. factura
Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA
☒ Efectivo ☐ Cheque ☐ Carga a cuenta o tarjeta de crédito
Cuenta de Ahorro ☐ Cuenta Corriente ☐ Tarjeta de Crédito*
No. de cuotas

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES
Código banco
No. Cheque
No. cuenta del cheque
Valor
Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta \$ **75.000**
No. cheques
Total cheque \$ **75.000**
Total \$ **75.000**

COBRO POR VENTANILLA
Nombre del beneficiario
Identificación del beneficiario
Valor a cobrar \$

PAGO DE PLANILLA
☐ Planilla asistida ☐ Pin único
Número planilla / Pin único
Periodo liquidado (AAAA/MM)

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN
Nombre y apellidos
Teléfono
Ciudad
Documento identidad: ☐ CC ☐ CE ☐ TI ☐ NIT
No. documento
Firma de quien realiza la transacción
Huellas

NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE
N° DOCUMENTO ESTUDIANTE
INGRESA UN N° DE TEL.
CIUDAD
RECUERDA ESPECIFICAR EL VALOR A PAGAR

2

Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

Clic Aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberas relacionar los siguientes datos: Nombre completo, N° Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.



1

Clic aquí para pagar por PSE

2

Una vez finalizada la transacción,
Haz clic aquí para enviar tu comprobante:

Clic aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberas relacionar los siguientes datos: Nombre completo, N° Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

ePayco

1

Clic aquí para pagar con ePayco



2

Una vez finalizada la transacción,
Haz clic aquí para enviar tu comprobante:

Clic aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberas relacionar los siguientes datos: Nombre completo, N° Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.



Realiza tu pago con tarjeta de crédito.

1

- Ingresa a **polisura.edu.co/**
- Desplázate hasta la sección **“Pago seguro en línea”**.
- Haz clic sobre el ícono de la tarjeta de crédito que usarás.
- Sigue el paso a paso de acuerdo a las indicaciones mostradas hasta finalizar tu transacción.

2

Una vez finalizada la transacción,
Haz clic aquí para enviar tu comprobante:

Clic aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberas relacionar los siguientes datos: Nombre completo, N° Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. En atención a los lineamientos del Consejo Directivo, no se podrán realizar devoluciones de pago correspondientes a la inversión por la Constancia del curso/diplomado.
2. El envío del comprobante de pago por parte del participante, al área de soporte, es un requisito indispensable para obtener la Constancia.
3. Por políticas de seguridad, la Constancia no se enviará por correo electrónico, esta se habilita en nuestro sitio web, para su descarga, en un lapso de 3 a 8 días una vez el participante envía el comprobante de inversión.
4. Por políticas de calidad, la Constancia no se expide antes de finalizar el curso/diplomado.
5. A partir de la fecha de terminación de diplomado /curso, tendrás 12 meses para certificarte en caso de haber aprobado el programa. Luego de este periodo de tiempo si no has obtenido el certificado deberás repetirlo, ya que los contenidos se actualizan.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿QUÉ ES EL COMPROBANTE O SOPORTE DE INVERSIÓN?

Es el recibo que te proporciona la entidad en la que realizas la inversión.

Si el comprobante es físico, puedes enviarlo escaneado o tomar una fotografía del mismo. Si el comprobante es digital, puedes enviar una captura de pantalla, si te llegó al correo puedes reenviarnos ese e-mail y adicionar los datos que se requieren.

¿ES IMPORTANTE ENVIAR EL COMPROBANTE/SOPORTE?

Sí, es indispensable diligenciar el formulario y adjuntar el comprobante para obtener la constancia. Con este registro se facilita la identificación del participante que realiza la inversión.

¿ES POSIBLE QUE ME ENVÍEN LA CONSTANCIA FÍSICA?

Sí, para ello se debe realizar un pago adicional por costos logísticos, si deseas tener tu Constancia física, escríbenos a contabilidad@polisura.edu.co especificando “CONSTANCIA FÍSICA” en el asunto, desde allí te indicaremos costos y aclararemos tus inquietudes.

¿CÓMO HAGO EL ENVÍO DEL COMPROBANTE/SOPORTE DE INVERSIÓN?

El comprobante debes enviarlo al siguiente link

[Clic aquí](#)

Se debe adjuntar el comprobante y diligenciar el formulario

¿QUÉ PASA DESPUÉS QUE ENVÍO EL COMPROBANTE/SOPORTE DE INVERSIÓN?

El Área de Inversión confirmará que recibió tu comprobante en un lapso de 3 a 8 días hábiles. Si transcurrido este tiempo no has obtenido respuesta por favor llámanos al (57 4) 605 0190 ext. 105 - 109.

Con gusto resolveremos tus inquietudes.



POLITECNICO DE
SURAMERICA
EDUCACIÓN CERTIFICADA

Mejora tu hoja de vida
¡Alcanza mejores logros!



polisura.edu.co/