



Instructivo de Inversión

Obtén tu certificado y mejora tu hoja de vida!

Para obtener tu certificado Sigue estos pasos:



Medios de pago

Selecciona una de las opciones para ver las instrucciones o dirígete a la página correspondiente.

 **Bancolombia**

Página 3



Página 4



Página 5



Página 6



Página 7

VALOR INVERSIÓN:

\$80.000_{COP} | \$25_{USD}

Banco:



1

Realiza tu inversión a través de **Bancolombia**, puedes hacerlo a través de una sucursal bancaria; también puedes hacerlo a través de un **PAC** o corresponsal bancario; para ello, usa los datos que a continuación se relacionan:

Sucursal Bancaria

Cuando realices el pago especifica el convenio

Banco: Bancolombia

Nombre de convenio: POLISURA

Cuenta: Corriente

NIT: 900872734

Número de convenio: 78438

No. Cuenta: 02166111179

Corresponsal Bancaria o PAC

Cuando realices el pago especifica el convenio

Número de convenio: 78438

Nombre de convenio: POLISURA

Referencia de pago: Tu número de documento



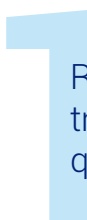
2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

Haz clic Aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Banco:



Realiza tu inversión mediante transferencia, usando los datos que a continuación se especifican:

Sucursal Bancaria

Cuando realices el pago especifica el convenio

Banco: Davivienda

Cuenta: Ahorros

Formato: Convenios Empresariales

Nombre de convenio: POLISURA

No. Cuenta: 037470209091

NIT: 900872734

IMPORTANTE: *No transferir desde NEQUI a la cuenta Davivienda.

N° CELULAR ESTUDIANTE
POLITÉCNICO DE SURAMÉRICA
N° IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE
037470209091


 (92) 025 001 453 633 68

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

Sello del cajero

DATOS DEL CONVENIO			
Nombre del convenio		Código convenio / No. cuenta	
Referencia 1	Referencia 2		
No. factura	Valor	No. factura	Valor

RECUERDA MARCAR LA OPCIÓN EFECTIVO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA		CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO	
<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Cuenta de Ahorro	<input type="checkbox"/> Cuenta Corriente
<input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito*			

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES			No. de cuotas	
Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor	
			Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta	\$ 80.000
			No. cheques	Total cheque \$
			Total	\$ 80.000

RECUERDA ESPECIFICAR EL VALOR A PAGAR

COBRO POR VENTANILLA		PAGO DE PLANILLA	
Nombre del beneficiario		Identificación del beneficiario	
Valor a cobrar			

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN			
Nombre y apellidos	Teléfono	Ciudad	
Documento de identidad	No. documento		

NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE N° DOCUMENTO ESTUDIANTE

INGRESA UN N° DE TEL. CIUDAD

Si estás realizando varios diplomados al mismo tiempo, puedes hacer una sola consignación por la inversión correspondiente a los diplomados inscritos. Ejemplo: si vas a realizar la inversión por 2 constancias, el valor a consignar sería \$160.000 pesos.

Una vez finalizada la transacción, Haz clic para enviar tu comprobante:

Haz clic Aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Realiza tu pago con:



1 Dirígete hacia la pasarela de pagos dentro de PSE.

[Haz clic Aquí](#)

2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

[Haz clic Aquí](#)

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Realiza tu pago con:

ePayco

1 Dirígete hacia la pasarela de pagos en ePayco.

[Haz clic Aquí](#)



2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

[Haz clic Aquí](#)

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Realiza tu pago con tarjeta de crédito:



- 1
 - a. Ingresa a **polisura.edu.co**
 - b. Haz clic en el menú "**Medios de pago**"
 - c. Haz clic sobre el ícono de la tarjeta de crédito que usarás.
 - d. Sigue el paso a paso de acuerdo a las indicaciones mostradas hasta finalizar tu transacción.

2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

Haz clic Aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. En atención a los lineamientos del Consejo Directivo, no se podrán realizar devoluciones de pago correspondientes a la inversión por la Constancia del curso/diplomado.
2. El envío del comprobante de pago por parte del participante, al área de soporte, es un requisito indispensable para obtener la Constancia.
3. Por políticas de seguridad, la Constancia no se enviará por correo electrónico, esta se habilita en nuestro sitio web, para su descarga, en un lapso de 3 a 8 días una vez el participante envía el comprobante de inversión.
4. Por políticas de calidad, la Constancia no se expide antes de finalizar el curso/diplomado.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿QUÉ ES EL COMPROBANTE O SOPORTE DE INVERSIÓN?

Es el recibo que te proporciona la entidad en la que realizas la inversión.

Si el comprobante es físico, puedes enviarlo escaneado o tomar una fotografía del mismo. Si el comprobante es digital, puedes enviar una captura de pantalla, si te llegó al correo puedes reenviarlos ese email y adicionar los datos que se requieren.

¿ES IMPORTANTE ENVIAR EL COMPROBANTE / SOPORTE?

Sí, es indispensable diligenciar el formulario y adjuntar el comprobante para obtener la constancia. Con este registro se facilita la identificación del participante que realiza la inversión.

¿ES POSIBLE QUE ME ENVÍEN LA CONSTANCIA FÍSICA?

Si, para ello se debe realizar un pago adicional por costos logísticos, si deseas tener tu Constancia física, escríbenos a contabilidad@polisura.edu.co especificando *CONSTANCIA FÍSICA en el asunto, desde allí te indicaremos costos y aclararemos tus inquietudes.

¿CÓMO HAGO EL ENVÍO DEL COMPROBANTE/SOPORTE DE INVERSIÓN?

El comprobante debes enviarlo al siguiente enlace:

[Clic aquí](#)

Se debe adjuntar el comprobante y diligenciar el formulario

¿QUÉ PASA DESPUÉS QUE ENVÍO EL COMPROBANTE/SOPORTE DE INVERSIÓN?

El Área de Inversión confirmará que recibió tu comprobante en un lapso de 3 a 8 días hábiles. Si transcurrido este tiempo no has obtenido respuesta por favor llámanos al

(57 4) 605 0190 ext. 105 - 109.

Con gusto resolveremos tus inquietudes.



Mejora tu hoja de Vida
¡ALCANZA MEJORES LOGROS!

www.polisura.edu.co