



Instructivo de Inversión

Obtén tu certificado y mejora tu hoja de vida!

Para obtener tu certificado Sigue estos pasos:



Medios de pago

Selecciona una de las opciones para ver las instrucciones o dirígete a la página correspondiente.

 **Bancolombia**

Página 3



Página 4



Página 5



Página 6



Página 7

VALOR INVERSIÓN:

\$80.000^{COP} | \$25^{USD}

Banco:



1

Realiza tu inversión a través de **Bancolombia**, puedes hacerlo a través de una sucursal bancaria; también puedes hacerlo a través de un **PAC** o corresponsal bancario; para ello, usa los datos que a continuación se relacionan:

Sucursal Bancaria

Cuando realices el pago especifica el convenio

Banco: Bancolombia

Nombre de convenio: POLISURA

Cuenta: Corriente

NIT: 900872734

Número de convenio: 78438

Corresponsal Bancaria o PAC

Cuando realices el pago especifica el convenio

Número de convenio: 78438

Nombre de convenio: POLISURA

Referencia de pago: Tu número de documento



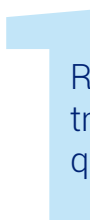
2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

Haz clic Aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Banco:



Realiza tu inversión mediante transferencia, usando los datos que a continuación se especifican:

Sucursal Bancaria

Cuando realices el pago especifica el convenio

Banco: Davivienda

Cuenta: Ahorros

Formato: Convenios Empresariales

Nombre de convenio: POLISURA

No. Cuenta: 037470209091

NIT: 900872734

IMPORTANTE: *No transferir desde NEQUI a la cuenta Davivienda.

N° CELULAR ESTUDIANTE
POLITÉCNICO DE SURAMÉRICA
N° IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTE
037470209091



FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

(92) 025 001 453 633 68

DATOS DEL CONVENIO		Código convenio / No. cuenta	
Referencia 1	Referencia 2		
No. factura	Valor	No. factura	Valor
Sello del cajero			
FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA		CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO	
<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Cuenta de Ahorro	<input type="checkbox"/> Cuenta Corriente
<input type="checkbox"/> RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES		<input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito*	
Código banco	No. Cheque	No. cuenta / tarjeta (origen fondos)	Valor
		No. de cuotas	
		Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta \$ 80.000	
		No. cheques	
		Total cheque \$	
		Total \$ 80.000	
COBRO POR VENTANILLA		Identificación del beneficiario:	
Nombre del beneficiario:		Valor a cobrar:	
PAGO DE PLANILLA		Número planilla / Pin único	
<input type="checkbox"/> Planilla asistida		<input type="checkbox"/> Pin único	
DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN		Período liquidado (AAAA/MM)	
Nombre y apellidos:	Teléfono	Ciudad	
Documento identidad:	No. documento:		

El Banco Davivienda S.A. asume toda la responsabilidad por fallas de funcionamiento, S.A. y Compañía Davivienda S.A. no se responsabiliza por obligaciones que se generen de los recursos cobrados en su nombre. Los cheques depositados en esta sucursal quedan sujetos a la verificación de la empresa emisoradora.

RECUERDA MARCAR LA OPCIÓN EFECTIVO

RECUERDA ESPECIFICAR EL VALOR A PAGAR

NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE N° DOCUMENTO ESTUDIANTE
 INGRESA UN N° DE TEL. CIUDAD

Si estás realizando varios diplomados al mismo tiempo, puedes hacer una sola consignación por la inversión correspondiente a los diplomados inscritos. Ejemplo: si vas a realizar la inversión por 2 constancias, el valor a consignar sería \$160.000 pesos.

2

Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

Haz clic Aquí Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Realiza tu pago con:



1 Dirígete hacia la pasarela de pagos dentro de PSE.

[Haz clic Aquí](#)

2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

[Haz clic Aquí](#)

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Realiza tu pago con:

ePayco

1 Dirígete hacia la pasarela de pagos en ePayco.

[Haz clic Aquí](#)



2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

[Haz clic Aquí](#)

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

Realiza tu pago con tarjeta de crédito:



- 1
 - a. Ingresa a **polisura.edu.co**
 - b. Haz clic en el menú "**Medios de pago**"
 - c. Haz clic sobre el ícono de la tarjeta de crédito que usarás.
 - d. Sigue el paso a paso de acuerdo a las indicaciones mostradas hasta finalizar tu transacción.

2 Una vez finalizada la transacción,
Haz clic para enviar tu comprobante:

Haz clic Aquí

Serás redirigido a un formulario, relaciona tus datos para completar el envío correctamente.

Deberás relacionar los siguientes datos: Nombre completo, No. de Documento, correo electrónico, nombre del curso/diplomado que deseas certificar y el grupo.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. En atención a los lineamientos del Consejo Directivo, no se podrán realizar devoluciones de pago correspondientes a la inversión por la Constancia del curso/diplomado.
2. El envío del comprobante de pago por parte del participante, al área de soporte, es un requisito indispensable para obtener la Constancia.
3. Por políticas de seguridad, la Constancia no se enviará por correo electrónico, esta se habilita en nuestro sitio web, para su descarga, en un lapso de 3 a 8 días una vez el participante envía el comprobante de inversión.
4. Por políticas de calidad, la Constancia no se expide antes de finalizar el curso/diplomado.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿QUÉ ES EL COMPROBANTE O SOPORTE DE INVERSIÓN?

Es el recibo que te proporciona la entidad en la que realizas la inversión.

Si el comprobante es físico, puedes enviarlo escaneado o tomar una fotografía del mismo. Si el comprobante es digital, puedes enviar una captura de pantalla, si te llegó al correo puedes reenviarlos ese email y adicionar los datos que se requieren.

¿ES IMPORTANTE ENVIAR EL COMPROBANTE / SOPORTE?

Sí, es indispensable diligenciar el formulario y adjuntar el comprobante para obtener la constancia. Con este registro se facilita la identificación del participante que realiza la inversión.

¿ES POSIBLE QUE ME ENVÍEN LA CONSTANCIA FÍSICA?

Si, para ello se debe realizar un pago adicional por costos logísticos, si deseas tener tu Constancia física, escríbenos a contabilidad@polisura.edu.co especificando *CONSTANCIA FÍSICA en el asunto, desde allí te indicaremos costos y aclararemos tus inquietudes.

¿CÓMO HAGO EL ENVÍO DEL COMPROBANTE/SOPORTE DE INVERSIÓN?

El comprobante debes enviarlo al siguiente enlace:

[Clic aquí](#)

Se debe adjuntar el comprobante y diligenciar el formulario

¿QUÉ PASA DESPUÉS QUE ENVÍO EL COMPROBANTE/SOPORTE DE INVERSIÓN?

El Área de Inversión confirmará que recibió tu comprobante en un lapso de 3 a 8 días hábiles. Si transcurrido este tiempo no has obtenido respuesta por favor llámanos al

(57 4) 605 0190 ext. 105 - 109.

Con gusto resolveremos tus inquietudes.



Mejora tu hoja de Vida
¡ALCANZA MEJORES LOGROS!

www.polisura.edu.co